

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW W NIEPUBLICZNYM GIMNAZJUM „NASZA SZKOŁA” IM. J. KORCZAKA W WARSZAWIE

Zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:

- przewidziane z mocy prawa,
- na prośbę rodziców,
- z powodu złego samopoczucia ucznia na jego prośbę,

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określone przepisami prawa:

Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w Statucie Szkoły oraz rozporządzenia MEN z dnia 10.06.2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, (Dz. U. 2015 nr. 0 poz. 843)

Zwolnienia te dotyczą:

- a) zajęć fakultatywnych na wniosek rodzica w przypadku ucznia, który systematycznie, w ramach właściwych instytucji pozaszkolnych, podejmuje aktywność fizyczna właściwą dla jednego z profilów,
- b) zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii ppp i/lub zaświadczenia od lekarza,
- c) nauki drugiego języka obcego, gdy rodzice złożyli odpowiedni wniosek oraz opinię lub orzeczenie poradni (w przypadku wady słuchu lub głębokiej dysleksji),
- d) z wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

I. Procedura zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego:

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego (lekcyjnych lub fakultatywnych):

1. uczeń, który systematycznie, w ramach właściwych instytucji pozaszkolnych, podejmuje aktywność typowa dla jednego z profilów, może być zwolniony z udziału w fakultecie.
 - a) rodzice ucznia składają do dyrektora szkoły podanie, zaopiniowane przez nauczyciela wychowania fizycznego, z załączonym zaświadczeniem z klubu o tygodniowym wymiarze godzin treningowych i osiągnięciach sportowych.
 - b) decyzję o zwolnieniu i sposobie oceniania ucznia podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem wychowania fizycznego.
 - c) dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają decyzje w sekretariacie szkoły.

- d) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
 - e) uczeń zwolniony z zajęć fakultatywnych uzyskuje ocenę wystawioną zgodnie z PSO, na podstawie dokumentu zaświadczającego o uczestnictwie w zajęciach , opracowanego przez szkołę i wypełnionego przez trenera (prowadzącego zajęcia).
 - f) sposób ustalenia oceny, z uwzględnieniem obu rodzajów zajęć, określa przedmiotowy system oceniania zgodny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania w Statucie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczęszczania ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 4. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w punkcie 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
 5. W wyjątkowych sytuacjach z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego mogą zwolnić ucznia rodzice/prawni opiekunowie, poprzez dokonania umotywowanej pisemnej formy. Łączna długość tego typu zwolnień nie może przekraczać 4 godzin w semestrze.
 6. Rodzice ucznia mogą w wyjątkowych sytuacjach zwolnić ucznia z zajęć fakultatywnych wychowania fizycznego, poprzez dokonanie umotywowanej pisemnej formy. Łączna długość zwolnień od rodziców nie może przekraczać 4 godzin w semestrze.
 7. Dokumentację dotyczącą doraźnych zwolnień z wychowania fizycznego przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego (31 sierpnia).
 8. Zaświadczenia/opinie lekarskie należy składać w sekretariacie szkoły.
 9. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice/opiekunowie prawni odbierają decyzje dyrektora z sekretariatu szkoły.
 10. W przypadku decyzji odmownej rodzice/opiekunowie prawni mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
 11. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca. Fakt przyjęcia wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
 12. W wyjątkowych wypadkach, uczeń może być zwolniony z ostatnich lub pierwszych godzin lekcji wychowania fizycznego, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów złożonego w sekretariacie i po uzyskaniu zgody

dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca klasy.

13. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma zaznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
 14. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez dyrektora, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza do pracy z uczniem.
 15. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/opiekunów na Pierwszym zebraniu z rodzicami.
- II. Procedura zwolnienia z nauki drugiego języka obcego:
1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 3. O zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego występują rodzice/prawni opiekunowie. Składają podanie do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 4. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 20 września danego roku szkolnego.
 5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice odbierają decyzje w sekretariacie szkoły.
 6. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
 7. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego i wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciele języka obcego, wychowania do życia w rodzinie, oraz wychowawcy.
 8. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
 9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

- III. Procedura zwolnienia z zajęć informatyki:
1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć informatyki uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
 3. Zasady zwolnienia uczniów w powyższym przypadku - patrz zasady zwolnienia z nauki drugiego języka obcego.
- IV. Procedura zwalniania ucznia z zajęć do wychowania w rodzinie:
1. Uczniowie niepełnoletni mają obowiązek uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie tylko na piśmie, uzasadnioną rezygnacją obojga rodziców o udziale ich dziecka w tych zajęciach.
 3. Dyrektor ma prawo odmówić rodzicowi lub prawnym opiekunom zgody na rezygnację z zajęć.
 4. Zwalnianie z pojedynczych zajęć odbywa się według ogólnych zasad przyjętych w szkole.
 5. W przypadku gdy zajęcia klasowe odbywają się z podziałem na grupy: chłopców i dziewcząt, szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach. Jeśli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w rozkładzie klasy, grupa nie biorąca udziału w zajęciach, może być za zgodą dyrektora zwolniona z odpowiednim zaznaczeniem w dzienniku.
- V. Procedura zwolnienia uczniów z zajęć religii/etyki:
1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach religii/etyki składają rodzice/prawni opiekunowie zapisując dziecko do szkoły. Oświadczenie jest składane na cały okres nauki ucznia w szkole.
 2. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą wystąpić do dyrektora o zwolnienie ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii/etyki. Składają podanie do dyrektora szkoły do dnia 20 września danego roku szkolnego.
 3. W przypadku, gdy rodzice ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji, podpisane przez obojga rodziców. Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 4. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni od daty wpływu podania. Rodzice odbierają decyzje w sekretariacie szkoły.
 5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii/etyki. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

6. Uczniom zwolnionym z zajęć religii/etyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych, złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciele prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
7. Uczniom nie uczęszczającym na religię/etykę nie wpisuje się nieobecności.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

VI. Zasady realizacji obowiązku szkolnego.

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne.
2. Obecność ucznia jest sprawdzona na każdej lekcji i zajęciach pozalekcyjnych.
3. Zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność ucznia.
4. Dni, w których odrabiane są zajęcia lekcyjne z innego dnia są normalnym dniem szkolnym, podczas którego wymagana jest obecność ucznia.
5. Spóźnienie spowodowane wypadkiem losowym, niezależnym od ucznia może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia.
6. Nauczyciele i wychowawcy:
 - a) mają obowiązek systematycznie zaznaczać nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym oraz zajęć pozalekcyjnych.
 - b) mają obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów o nieobecności ich dzieci w szkole.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni:
 - a) mają obowiązek kontrolować czy dziecko uczęszcza regularnie na zajęcia lekcyjne,
 - b) ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie ucznia do szkoły,
8. Pedagog szkolny:
 - a) ma obowiązek współpracowania z wychowawcami i nauczycielami w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów.
 - b) ma obowiązek kontaktować się z rodzicami uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

VII. Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica:

- a) z zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych)
 1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodzica zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą:
Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka. z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.

2. Prośbę o zwolnienie uczęń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły.
 3. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
 4. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
 5. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbior dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności dyrektorowi bądź wicedyrektorowi szkoły).
 6. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca odmawia zwolnienia ucznia – wszystkie wątpliwe pisemne prośby rodziców o zwolnienie z zajęć są weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
 7. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
 8. W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.
- b) zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia.
1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym do bezpiecznego doprowadzenia do sekretariatu szkoły.
 2. Zwolnienie ucznia z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej,
 - powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu,
 - powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowanie z nimi wszystkich działań.
 3. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.
 4. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.
- c) Inne zwolnienia uczniów.
1. Ucznia z lekcji może zwolnić za zgodą dyrektora szkoły, nauczyciel (opiekun) w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.
 2. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, w dzienniku wychowawca wpisuje zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi. Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.

VIII, Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych (lekcyjnych i pozalekcyjnych).

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.

2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych)

Nieobecności ucznia na zajęciach uzasadniają tylko:

- choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium,
- wizyty u lekarza specjalisty i badania specjalistyczne,
- wypadki,
- zdarzenia losowe,

3. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej uzasadnionej prośby rodzica/prawnego opiekuna z jego czytelnym podpisem lub wystawionego przez lekarza zwolnienia.

4. Usprawiedliwienie powinno zawierać:

- datę usprawiedliwienia nieobecności,
- wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć)

- opis przyczyny,

- czytelny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie,

5. Zaświadczenie od lekarza powinno być czytelne i opatrzone wyraźnymi pieczęciami. jest do poinformowania

6. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni . Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 7.10.2014r.

Wprowadzono zmiany związane ze zmianami podstawy prawnej rozporządzenia MEN Z DNIA 10. 06 2015 R. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, (Dz. U. 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. 2015r. nr. 0 poz. 843)

Obowiązuje od 1. 09 2015r.

