

# OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

## w Niepublicznym Gimnazjum „Nasza Szkoła” im. Janusza Korczaka

Opracowane na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (**Dz. U. Nr 199 z 2004 .rpoz.2046**),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 24 października 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (**Dz. U. Nr74 z 2005r., poz. 649**),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 września 2006 o zmianie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (**Dz. U. Nr 16 z 2006r., poz.1154**),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (**Dz. U. Nr 83 poz. 568**),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 13 lipca 2007 o zmianie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (**Dz. U. Nr 130 z 2007r., poz. 906**),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (**Dz. U. nr 156 z 2010 r. poz. 1046**).

## I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

### 1. Ocenianiu podlegają:

- o osiągnięcia edukacyjne ucznia

- o zachowanie ucznia

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- o informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- o udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- o motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- o dostarczenie rodzicom( prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach

- o nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- o formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

- o ustalanie kryteriów oceniania zachowania

- o ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole

- o przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

- o ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- o ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- o ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

## **Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego III etap edukacyjny klasy I-III**

### **I. NARZĘDZIA OCENIANIA**

- 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o:**
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2. Nauczyciele i wychowawca informują uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.**
- 3. Wychowawca informuje rodziców ( prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ich dzieci ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną podczas zebrań klasowych.**
- 4. Ocenianiu bieżącemu podlegają:**
  - 1) pisemne prace klasowe ( sprawdziany) - obowiązkowe dla ucznia obejmują wiadomości i umiejętności z dużego działu materiału. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:**
    - a) z tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym sprawdzianu,
    - b) z tygodniowym wyprzedzeniem zapisać termin sprawdzianu w dzienniku lekcyjnym,
    - c) przestrzegać terminów wcześniej zapisanych przez innych nauczycieli,
    - d) sprawdzian poprzedzić powtórzeniem materiału,
    - e) oddać i omówić sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni,
    - f) szczegółowy sposób oceny prac zawarty jest w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

2) kartkówki- obowiązkowe dla ucznia:

a) czas przeznaczony na kartkówkę nie może być krótszy niż 10 minut,

b) zakres materiału może obejmować trzy ostatnie jednostki lekcyjne,

3) odpowiedź ustna - obowiązkowa dla ucznia,

4) praca długoterminowa dodatkowa - np. referat, projekt

5) prace domowe - obowiązkowe dla ucznia

6) aktywność na zajęciach

7) praca w grupie

5. Nauczyciel w sposób systematyczny dokonuje oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z opracowanymi i przyjętymi dla danych zajęć edukacyjnych wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania.

6. W ciągu jednego tygodnia nie może być więcej niż trzy pisemne prace klasowe sygnalizowane, a następnie potwierdzone wpisem w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową.

7. Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe. Jeżeli z ważnych usprawiedliwionych przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie i formie ustalonej z nauczycielem. W przypadku, gdy uczeń nie napisze pracy w wyznaczonym terminie otrzymuje z niej ocenę - niedostateczną.

8. Sprawdzone i ocenione w ciągu dwóch tygodni pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację oceniania uczeń otrzymuje do wglądu w czasie lekcji, jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu - na własną prośbę - w szkole, w obecności nauczyciela.

9. Istnieje możliwość poprawy ocen: dopuszczającej, dostatecznej i dobrej ze sprawdzianu oraz obowiązek poprawy oceny niedostatecznej. Ocena ostateczna jest średnią pierwszej oceny i oceny poprawionej. Poprawa sprawdzianu odbywa się w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

10. Wszystkie pisemne prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów).

12. Nauczyciel informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce poprzez:

a) wpis oceny cząstkowej w dzienniku lekcyjnym, w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń,

b) zapis uwag i wskazówek w zeszytach i zeszytach ćwiczeń

c) zebrania i dni otwarte z rodzicami,

d) indywidualne rozmowy.

13. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie bez podawania przyczyny: raz w ciągu semestru na zajęciach z przedmiotu prowadzonego w wymiarze 1 godziny tygodniowo; dwa razy w ciągu semestru na

zajęciach z przedmiotu prowadzonego w wymiarze 2 godzin tygodniowo; trzy razy w ciągu semestru na zajęciach z przedmiotu prowadzonego w wymiarze większym niż 2 godziny tygodniowo.

14. Oceny z przedmiotów artystycznych oraz wychowania fizycznego są wystawiane na podstawie wkładu pracy, zaangażowania i stosunku do przedmiotu.

## II. SKALA OCEN

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I- III ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6

- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

**2. Przyjmuje się następujące kryteria wymagań poszczególnych stopni szkolnych:**

**1) stopień celujący (6) -oznacza, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez nauczyciela, są innowacyjne oraz uczeń wykazuje dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu. Uczeń, który jest laureatem zewnętrznych konkursów przedmiotowych otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną celującą. Uczeń, który tytuł laureata otrzymał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę**

**klasyfikacyjną końcową.**

**2) stopień bardzo dobry (5) - oznacza, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy**

**i zadania,**

**3) stopień dobry (4) -oznacza, że uczeń opanował wiedzę i posiadał umiejętności określone w podstawie programowej, ale potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych.**

**4) stopień dostateczny (3)- oznacza, że uczeń opanował wiedzę i umiejętności w stopniu nie wykraczającym poza podstawę programową i program nauczania oraz potrafi je wykorzystać przy rozwiązywaniu problemów o średnim stopniu trudności**

**5) stopień dopuszczający ( 2)- oznacza, że uczeń nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej dla danego przedmiotu, ale nie przekracza to możliwości wyrównania braków w dalszym ciągu kształcenia, co uczeń potwierdza swoją aktywną postawą na zajęciach.**

**6) stopień niedostateczny(1) - oznacza, że uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i nie wykazuje chęci oraz woli ich uzupełnienia.**

**3. Szczegółowe kryteria dla poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele uczyący**

danego przedmiotu.

4. Jeżeli dana forma sprawdzianu wiedzy i umiejętności wymaga zastosowania punktacji, nauczyciel stosuje następującą skalę przy wystawianiu ocen:

100% punktów oraz wykonane prawidłowo zadanie dodatkowe- stopień celujący – 6

91- 100 % punktów – stopień bardzo dobry – 5

76- 90% punktów – stopień dobry - 4

51 – 75 % punktów – stopień dostateczny - 3

31 – 50 % punktów – stopień dopuszczający – 2

0 – 30 % punktów – stopień niedostateczny – 1

Dopuszcza się (+) i (-) do bieżącej oceny.

5. Każdy sprawdzian powinien być skonstruowany tak, aby uczeń mógł uzyskać ocenę celującą.
6. Nauczyciel może obniżyć skalę tylko w sytuacji, gdy istnieje konieczność zindywidualizowania wymagań ( opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o określonej dysfunkcji i obniżeniu wymagań).
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz na podstawie podania rodziców. Informuje o tym nauczyciela.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego, obowiązkowego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

### III. KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE.

1. W Niepublicznym Gimnazjum „Nasza Szkoła” im. Janusza Korczaka obowiązują dwa semestry.
2. Terminy klasyfikowania:
  - śródroczne-styczeń
  - roczne - czerwiec.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych (przedmiotów) określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów
5. Śródroczne i roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.  
Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Na pisemną prośbę ucznia (lub jego rodziców - prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 pkt b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowi, o którym mowa w ust. 10 pkt b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
13. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem: plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego.
14. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności,



wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły , który zezwolił na taką formę nauczania.**

**W skład komisji wchodzi:**

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów**  
- rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

**18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:**

- a) Imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin (lub skład komisji)
- b) Termin egzaminu klasyfikacyjnego
- c) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
- d) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

**20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:**

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**21. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21 pkt. a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**

**22. W skład komisji wchodzi:**

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
  - wychowawca klasy
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
  - pedagog
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego

23. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (wchodzący w skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

24. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

25. . Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania ( pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

26. Do protokołu dołącza się pisemne prace uczennicy i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21 pkt a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,

wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

28. Przepisy ust. 20 - 28 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 (pięć) dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### IV. PROMOWANIE UCZNIÓW.

1. Począwszy od klasy I uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 15 niniejszego punktu IV
2. Począwszy od klasy I uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, która nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Począwszy od klasy I uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
9. Nauczyciel o którym mowa w ust. 8 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na

własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności;

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu poprawkowego;
- c) pytania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

14. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:

- a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- b) przystąpił do egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

15. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Kryteria oceny zachowania ucznia**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły oraz Regulaminie

Szkoły.

2. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:**
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
  - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. **Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VI ustala się według następującej skali:**
  - a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne
4. **Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.**
5. **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniom nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**
6. **Nauczyciele i wychowawca informują uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach z zachowania na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.**
7. **Wychowawca informuje rodziców ( prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ich dzieci ocenach śródrocznych i rocznych ocenach z zachowania na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną podczas zebrań klasowych.**

8. Najwcześniej miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną rodzice ( prawni opiekunowie) otrzymuj ą proponowaną ocenę zachowania.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu przez szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ustala się następujący tryb wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania:
  - a) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z kryteriami
  - b) oceny zachowania zgodnie z zapisami WSO.
  - c) Każdy uczeń dokonuje samooceny zachowania przed ustaleniem śródrocznej i rocznej
  - d) oceny zachowania.
  - e) Przed ustaleniem uczniowi śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca
  - f) zasięga opinii innych nauczycieli i zespołu klasowego.
  - g) Po analizie oraz rozpatrzeniu kryteriów oceny zachowania wychowawca ustala ocenę zachowania.
  - h) Śródroczna i roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu klasowego i ocenianego ucznia jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt.9
11. .Uczeń lub rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
12. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
14. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej uczeń (na godzinie wychowawczej) i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych z zachowania (na zebraniu z rodzicami lub w przypadku nieobecności drogą pisemną - list polecony).
15. Przyjmuje się następujące kryteria ocen z zachowania:





•p	kryteria	wzorowe	bardzo dobre	dobrze	poprawne	nieodpowiednie	naganne
I	WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW		NYCH				
1.	PUNKTUALNOŚĆ	Nie ma żadnych spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.	Ma nie więcej niż 2 spóźnienia nieusprawiedliwione w semestrze.	Ma nie więcej niż 4 spóźnienia nieusprawiedliwione w semestrze.	Ma nie więcej niż 6 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.	Ma nie więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.	Ma więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.
2.	NIEOBECNOŚCI	Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności przez rodzica lub opiekuna w formie pisemnej w dzienniczku i na osobnej kartce do końca miesiąca, w którym dziecko było nieobecne.		Ma nie więcej niż 8 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w semestrze.		Ma więcej niż 8 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w semestrze.	Ma więcej niż 15 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w semestrze.
3.	ZACHOWANIE W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH	Zawsze właściwie zachowuje się na lekcjach.	Sporadycznie przeszkadza w zajęciach lekcyjnych, ale zawsze reaguje na zwróconą uwagę.	Zdarza mu się przeszkadzać w czasie zajęć lekcyjnych i nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę.	Zdarza się, że nie reaguje na polecenia nauczyciela, wymaga wielokrotnych upomnień.	Uniemożliwia prowadzenie lekcji. Nie reaguje na polecenia nauczyciela.	
4.	STOSUNEK DO NAUKI i UDZIAŁ W KÓŁKACH ZAINTERESOWAŃ I KONKURSACH	Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych oraz innych zajęciach dostępnych na terenie szkoły, wspomagających jego rozwój/rozwijających zainteresowania. Chętnie wykonuje prace dodatkowe.		W miarę aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych. Czasami wykonuje prace dodatkowe.	Nie uczestniczy aktywnie w zajęciach obowiązkowych ani dodatkowych wspomagających jego rozwój czy rozwijających zainteresowania		

lp	kryteria	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
<b>II POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ</b>							
1.	<b>UCZESTNICZENIE W ORGANIZOWANIU IMPREZ SZKOLNYCH LUB KLASOWYCH</b>	Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Jest zaangażowany w pracę samorządu szkolnego. Godnie reprezentuje szkołę, uczestnicząc w konkursach, zawodach sportowych i uroczystościach. Aktywnie działa w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły jak i poza nią, inicjuje imprezy szkolne, chętnie włączając się do pomocy przy organizacji uroczystości.	Włącza się w działalność charytatywną. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy. Aktywnie uczestniczy w kołach przedmiotowych na terenie szkoły, chętnie bierze udział w konkursach, zawodach sportowych i uroczystościach. Bardzo chętnie podejmuje zlecone zadania i często sam jest ich pomysłodawcą.	Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Wykonuje zlecone przez nauczyciela zadania, ale nie wykazuje się własną inicjatywą.	Unika działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Nie wykonuje zadań i prac dodatkowych. Jest biernym obserwatorem działań innych osób. Nie potrafi zachować powagi w ważnych chwilach np. podczas apeli.	Unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, wpływając tym samym demotywująco na innych uczniów. Swoim niewłaściwym zachowaniem zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne.	Nie wykonuje zleconych zadań i nie stosuje się do próśb i poleceń. Nie współpracuje, nie potrafi docenić pracy innych, utrudnia wykonanie zadania innym. Bardzo niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych. Nie umie zachować powagi w ważnych chwilach, swoim zachowaniem celowo zakłóca przebieg uroczystości i imprez klasowych i szkolnych.
2.	<b>WYKONYWANIE PRAC SPOŁECZNYCH NA RZECZ KLASY LUB SZKOŁY</b>	Bardzo chętnie wykonuje liczne prace społeczne na rzecz klasy i szkoły.	Chętnie wykonuje zlecone prace dodatkowe na rzecz klasy. Uczestniczy w	Sporadycznie wykonuje dodatkowe, zlecone prace na rzecz klasy.	Niechętnie podchodzi do wszelkich prac społecznych. Unika	Niechętnie podchodzi do wszelkich prac społecznych. Unika	Odmawia wykonywania prac społecznie użytecznych. Odnosi się

Ip	kryteria	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
		Jest zaangażowany w życie szkoły, ma ciekawe pomysły i z powodzeniem je realizuje.	życiu klasy, pomaga w organizacji niektórych imprez lub uroczystości.	Stosuje się do poleceń i próśb nauczyciela.	zaangażowania w pracę na rzecz klasy i szkoły. Niekiedy nie stosuje się do próśb i poleceń nauczycieli.	zaangażowania w pracę na rzecz klasy i szkoły. Najczęściej nie stosuje się do próśb i poleceń nauczycieli.	lekceważąco do prac wykonywanych przez innych. Niszczy, dewastuje wyposażenie szkoły. Nie stosuje się do próśb i poleceń nauczycieli i nie przejawia chęci zmiany swojej postawy.
3.	<b>POMOC KOLEGOM W NAUCE I ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW</b>	Jest zaangażowany w pomoc słabszym, zawsze chętnie udziela im pomocy, zawsze mogą oni na niego liczyć. Organizuje samopomoc uczniowską i angażuje do tego innych uczniów. Wykazuje się empatią, potrafi wysłuchać, doradzić.	Chętnie pomaga innym w nauce, wykazując się przy tym własną inicjatywą. Wspiera swoich kolegów w rozwiązywaniu ich problemów. Jest koleżeński, można na niego liczyć.	Nie odmawia pomocy i poproszony udziela jej. Stara się rozwiązywać zaistniałe konflikty. Potrafi unikać sytuacji konfliktowych i na ogół postępuje odpowiedzialnie	Czasami zachowuje się niewłaściwie wobec innych, nie zawsze umie być samokrytyczny. Niechętnie udziela pomocy innym, czasami jej odmawiając. Nie zawsze oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.	Odmawia pomocy swoim kolegom. Inicjuje problemy w grupie poprzez prowokowanie niewłaściwych postaw i zachowań (uderzanie, popychanie, drapanie, kopanie, szturchanie, szczypanie, rzucanie przedmiotami, przezywanie, używanie brzydkich wyrazów, nękanie słowne lub fizyczne itp.)	Podburza innych do negatywnych zachowań, jest inicjatorem i uczestnikiem bójek i konfliktów. Notorycznie łamie zasady związane ze współdziałaniem i nie wykazuje chęci do zmiany swego postępowania. Pomimo różnych zabiegów uporczywie zachowuje się nagannie w stosunku do innych osób - uderzanie, popychanie,

•p	kryteria	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
							drapanie, kopanie, szturchanie, szczypanie, rzucanie przedmiotami, przezywanie, używanie brzydkich wyrazów, nękanie słowne lub fizyczne, itp. Nie szanuje uczuć innych, naruszając tym samym ich godność.
4.	<b>WŁAŚCIWE, ZGODNE WSPÓLDZIAŁANIE W ZESPOLE</b>	Angażuje się w pracę zespołową, kieruje nią i dba o jej wysokie rezultaty. Zgodnie i aktywnie współpracuje w różnych organizacjach uczniowskich i młodzieżowych prowadzonych na terenie szkoły i poza nią. Postępuje odpowiedzialnie i jest wsparciem	Potrafi zgodnie i aktywnie pracować w zespole. Udziela się w pracy samorządu klasowego. Przyjmuje odpowiedzialność za wyniki pracy zespołowej. Docenia pracę innych.	Właściwie i najczęściej zgodnie współdziała w zespole. Na ogół czuje się odpowiedzialny za wyniki pracy. Szanuje pracę innych osób.	Nie angażuje się w pracę zespołową. Pracując w zespole, często popada w konflikty. Nie czuje się odpowiedzialny za wyniki wspólnej pracy. Zdarza się, że nie szanuje pracy innych.	Nie potrafi współdziałać w zespole. Nie czuje się odpowiedzialny za wyniki wspólnej pracy i nie szanuje pracy innych. Wywołuje konflikty.	Nie potrafi współdziałać w zespole i utrudnia pracę innym. Podburza innych do negatywnych zachowań, jest ich inicjatorem i uczestnikiem. Wywołuje konflikty i uczestniczy w bójkach. Notorycznie łamie zasady zgodnego współdziałania i nie wykazuje chęci do zmiany swojego

Ip	kryteria	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
		dla społeczności szkolnej					postępowania.
5.	<b>POSZANOWANIE CUDZEJ WŁASNOŚCI I PRACY INNYCH ORAZ TROSKA O JAKOŚĆ POMOCY DYDAKTYCZNYCH I WYPOSAŻENIA SZKOŁY</b>	Wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne. Zawsze szanuje pomoce i sprzęt szkolny, zachęca do tego kolegów. Wykonuje drobne prace związane z troską o otoczenie szkolne. Zawsze porządkuje swoje miejsce pracy i przypomina o tym innym.	Wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne. Szanuje pomoce i sprzęt szkolny. Docenia pracę innych. Zawsze porządkuje swoje miejsce pracy.	Szanuje cudzą własność i dba o mienie szkolne. Reaguje na niszczenie cudzej własności oraz mienia szkoły. Najczęściej porządkuje swoje miejsce pracy.	Nie reaguje na niszczenie cudzej własności oraz mienia szkoły. Zdarza się, że użytkując pomoce dydaktyczne, zwraca je w naruszonym stanie. Niekiedy pozostawia bałagan na swoim miejscu pracy.	Nie dba o mienie szkoły. Nie szanuje cudzej własności. Niszczy sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne i zdarza mu się nakłaniać innych do podobnych zachowań. Nie szanuje pracy innych. Pozostawia bałagan na swoim miejscu pracy.	Niszczy, dewastuje mienie szkolne i cudzą własność. Odmawia wykonywania prac kompensujących zniszczenia. Odnosi się lekceważąco do pracy innych. Na jego miejscu pracy panuje ustawiczny bałagan. Nie stosuje się do próśb i poleceń nauczycieli i nie przejawia chęci zmiany swojej postawy.
6.	<b>RESPEKTOWANIE ZARZĄDZEŃ I POLECEŃ DYREKCJI SZKOŁY, WYCHOWAWCY KLASY I NAUCZYCIELI</b>	Zawsze stosuje się do zarządzeń dyrekcji i poleceń pracowników szkoły. Zawsze przestrzega regulaminu szkoły. Wzorowo wykonuje polecenia	Prawie zawsze stosuje się do zarządzeń dyrekcji i poleceń wszystkich pracowników szkoły. Prawie zawsze przestrzega obowiązujących na terenie szkoły regulaminów i	Podporządkowuje się zarządzeniom dyrekcji szkoły i poleceniom nauczycieli i wychowawcy klasy. Prawie zawsze przestrzega obowiązujących na terenie szkoły	Czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń. Swoim niewłaściwym	Bardzo często lekceważy zarządzenia dyrekcji i polecenia nauczycieli i wychowawcy klasy. Nie stosuje się do obowiązujących w szkole regulaminów.	Celowo i świadomie łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego. Ustawicznie nie przestrzega obowiązujących regulaminów, zarządzeń dyrekcji i odmawia

lp	kryteria	wzorowe	bardzo dobre	dobrze	poprawne	nieodpowiednie	naganne
		wychowawcy oraz pracowników szkoły i nakłania do tego kolegów.	zasad.	zasad i regulaminów.	zachowaniem zakłóca przebieg zajęć szkolnych, uniemożliwiając pracę innym.	Lekceważy uwagi dotyczące swojego postępowania, a konsekwencje wynikające z WSO nie przynoszą oczekiwanej poprawy.	wykonywania poleceń pracowników szkoły. Nie wykazuje chęci poprawy, a zastosowane działania wychowawcze nie przynoszą pozytywnych skutków.
<b>II</b>	<b>DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY</b>						
<b>I.</b>		Dbą o honor szkoły i godnie reprezentują ją na zewnątrz. Bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i/ oraz pozaszkolnych i zawsze pamięta o stroju galowym. Godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach.		Bierze udział w uroczystościach szkolnych i zazwyczaj pamięta o stroju galowym.	Biernie uczestniczy w uroczystościach szkolnych. Często zapomina o stroju galowym.		Nie dba o honor i tradycje szkoły. Demonstruje lekceważący stosunek do uroczystości szkolnych. Nie nosi stroju galowego.
<b>IV</b>	<b>DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ</b>						
<b>1.</b>	<b>KULTURA SŁOWA</b>	Wyróżnia się szczególną dbałością o kulturę słowa oraz przestrzega zasad kulturalnej dyskusji.		Wykazuje dbałość o kulturę słowa i przestrzega zasad kulturalnej dyskusji.	Zdarza się, że jego wypowiedzi są niedbale i niestosowne do sytuacji. Zdarza się, że narusza zasady kulturalnej dyskusji.		Nie dba o kulturę słowa i nie przestrzega zasad kulturalnej dyskusji. Jego wypowiedzi są niedbale i nieadekwatne do sytuacji. Używa wulgaryzmów, obraża innych członków społeczności szkolnej.
<b>V</b>	<b>DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO WŁASNE I INNYCH</b>						
		Wykazuje szczególną dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i		Dbą o bezpieczeństwo	Z reguły przestrzega zasad	Często nie przestrzega zasad	Nie przestrzega obowiązujących

lp	kryteria	wzorowe	bardzo dobre	dobrze	poprawne	nieodpowiednie	naganne
		innych. Przestrzega zasad BHP i regulaminu szkoły. Zawsze dba o zdrowie i higienę osobistą. Umie zachować się godnie w sytuacjach wygranej i porażki. Potrafi i właściwie rozwiązuje konflikty w grupie.		własne i innych. Przestrzega zasad BHP oraz regulaminu szkoły. Dbą o zdrowie i higienę osobistą. Swoim zachowaniem nie stwarza niebezpiecznych sytuacji w szkole ani poza szkołą. Stara się właściwie rozwiązywać konflikty.	BHP i regulaminu szkoły. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa swojego i innych. Stara się dbać o zdrowie i higienę osobistą. Stara się swoim zachowaniem nie stwarzać niebezpiecznych sytuacji w szkole i poza szkołą. Nie zawsze właściwie rozwiązuje konflikty.	BHP i regulaminu szkoły. Jego zachowanie może powodować zagrożenie dla niego samego i innych. Nie zawsze dba o zdrowie i higienę osobistą. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa swojego i innych. Wywołuje konflikty w grupie kolegów z klasy i ze szkoły. Zdarza mu się stosować przemoc fizyczną i psychiczną w stosunku do swoich kolegów.	norm współżycia w grupie, zasad BHP i obowiązujących w szkole regulaminów. Świadomie szkodzi swojemu zdrowiu poprzez używanie środków uzależniających, zachęca innych do ich używania. Jego zachowanie stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa jego samego i innych. Bardzo często wywołuje konflikty w grupie, stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych. Jest agresywny w stosunku do kolegów i nauczycieli. Bierze udział i często jest inicjatorem bójek, kradzieży, wyludzania, zastraszania innych

•p	kryteria	wzorowe	bardzo dobre	dobrze	poprawne	nieodpowiednie	naganne
							kolegów.
<b>VI GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE W SZKOLE I POZA NIĄ</b>							
1.	<b>KULTURA OSOBISTA</b>	Swoim postępowaniem nigdy nie narusza godności własnej i innych. Potrafi zachować się stosownie do sytuacji. W dyskusji zawsze szanuje opinie innych. Jego sposób bycia stanowi wzór do naśladowania.	Swoim postępowaniem nie narusza godności własnej i innych. W dyskusji zawsze szanuje opinie innych.		Zdarza się, że swoim zachowaniem narusza godność własną i innych. Niekiedy zachowuje się nietaktownie. W dyskusji nie zawsze szanuje opinie innych	Swoim postępowaniem narusza godność własną lub innych. W dyskusji nie szanuje opinii innych.	W sposób rażący nie przestrzega zasad kultury osobistej, lekceważąc godność własną i innych. Nie szanuje uczuć innych osób i nie liczy się z ich opinią. Używa wulgaryzmów i sformułowań obraźliwych.
2.	<b>POSTAWA WOBEC INNYCH</b>	W swoim postępowaniu wyróżnia się uczciwością, chętnie niesie pomoc innym. Przeciwstawia się niegodziwości i staje w obronie słabszych. W relacjach z innymi stosuje zasady fair-play. Jego postawa stanowi wzór do naśladowania.	W swoim postępowaniu wyróżnia się uczciwością, chętnie niesie pomoc innym. Wykazuje postawę opiekuńczą wobec słabszych. W relacjach z innymi stosuje zasady fair-play. Jego postawa jest godna naśladowania.	W swoim postępowaniu jest uczciwy, odpowiedzialny za swoje postępowanie. W relacjach z innymi stosuje zasady fair-play.	Jego relacje z innymi są poprawne. Jest zazwyczaj uczciwy, ale nie wykazuje szczególnej inicjatywy w pomaganiu innym. Podporządkowuje się zasadom współżycia społecznego.	Nie zawsze zachowuje się stosownie do sytuacji. Bywa nieuczciwy. Wywołuje konflikty, unika odpowiedzialności, łamie podstawowe zasady współżycia społecznego.	Często zachowuje się niestosownie do sytuacji. Jest nieuczciwy, kłamie. Jest skory do konfliktów, uczestniczy w bójkach. Notorycznie lekceważy podstawowe zasady współżycia społecznego. Nie przejawia chęci poprawy.



lp	kryteria	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
3.	<b>HIGIENA OSOBISTA I DBAŁOŚĆ O OTOCZENIE</b>	Jego nienaganny wygląd i dbałość o higienę osobistą stanowi wzór dla otoczenia. Wykazuje inicjatywę w pracach porządkowych na terenie szkoły.	Wyróżnia się dbałością o higienę osobistą oraz estetykę wyglądu własnego i otoczenia. Bierze czynny udział w pracach porządkowych na terenie szkoły.	Dbą o higienę osobistą oraz estetykę wyglądu własnego i otoczenia.	Czasami wykazuje dbałość o higienę osobistą oraz estetykę własną i otoczenia.	Jego dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu zewnętrznego budzi poważne zastrzeżenia. Nie sprząta po sobie i pozostawia śmieci.	Nie dba o higienę osobistą ani o estetykę wyglądu zewnętrznego. Nie sprząta po sobie, pozostawia śmieci, przyczynia się do dewastacji sal i sprzętu. Nie wykazuje chęci poprawy.
<b>VI</b>	<b>OKAZYWANIJE SZACUNKU INNYM OSOBOM</b>						
1.	<b>ZACHOWANIE WOBEC KOLEGÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY</b>	Zawsze jest kulturalny i uczynny wobec kolegów, nauczycieli, wszystkich pracowników szkoły i innych dorosłych. Zawsze szanuje ich godność osobistą.	Zazwyczaj jest kulturalny wobec kolegów, nauczycieli, wszystkich pracowników szkoły i innych dorosłych.	Arogancko zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych.	Wykazuje się pogardliwym i obraźliwym stosunkiem do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych.		

